



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЦАРИНА
11070 Нови Београд
Булевар Зорана Ђинђића 155а

**НАБАВКА УСЛУГА ИЗРАДЕ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ЗА
САНАЦИЈУ ОБЈЕКТА ЦАРИНАРНИЦЕ КРУШЕВАЦ
НАБАВКА БРОЈ 73/25**

члан 27. став. 1. тачка 1.
Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 91/2019 и 92/2023),
- набавка на коју се закон не примењује -

План управљања отпадом за санацију објекта Царинарнице Крушевац

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____

Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус привредног субјекта (заокружити)		А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста привредног друштва (заокружити)		А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Подаци о Наручиоцу:

- Управа Царина,
- Београд, Булевар Зорана Ђинђића број 155а
- ПИБ 101685102
- Матични број 17862146
- ЈБКЈС 10521
- Мејл investicije@carina.rs.

Предмет набавке: Предмет набавке је услуга израде Плана управљања отпадом за санацију објекта Царинарнице Крушевац.

Назив и ознака из општег речника: 71250000 – Услуге архитектонске, техничке и геодетске услуге

Процењена вредност набавке: 40.000,00 без ПДВ.

1. Предмет јавне набавке

За потребе пријаве радова на санацији објекта Царинарнице Крушевац у улици Мике Стојановића број 27, спратности П+3, на кат.парц. 3429/1, К.О. Бивоље надлежној општини, потребно је израдити План управљања отпадом за санацију објекта Царинарнице Крушевацу складу са Уредбом о начину и поступку управљања отпадом од грађења и рушења („Сл.гласник РС”, број 93/2023 и 94/2023 – испр).

Инвеститор: Министарство финансија – Управа царине, Београд, Булевар Зорана Ђинђића бр.155а

Планирани радови обухватају:

А. Санација зграде Царинарнице Крушевац:

1. Санација крова,
2. Постављање окапница на атици крова,
3. Замена фасаде са оштећеним панелима и подконструкцијом,
4. Санација влаге око прозора и светларника,
5. Санација степеништа испред оба улаза са новопроектваном рампом за особе са инвалидитетом,
6. Чишћење и поновно фуговање гранитне керамике у шалтер сали и
7. Замена таркета у шалтер сали на страни запослених,

Б. Санација магацина са истоварном рампом

1. Санација оштећених окапница на атици крова
2. Замена унутрашњих и спољашњих постојећих врата у тоалету на терминалу
3. Санација оgrade око комплекса

Ц. Санација оgrade око паркинга

1. Замена поломљених знакова и смерница, израда хоризонталне сигнализације на теретном паркингу и коловозу

2. Цена и услови плаћања

Понуђач је дужан да предметну услугу изврши квалитетно у свему према правилима струке.

Уговорена вредност је исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

У вредност су урачунати сви зависни трошкови за извршење наведене услуге, као и таксе и накнаде надлежног катастра. Накнадно обрачунате трошкове од стране Понуђача, Наручилац неће узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 143. Закона.

Плаћање ће се извршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправне фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, уз коју морају бити приложени сви Записници из уговора, а који испоставља Понуђач у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021– др. закон, 130/2021, 129/2021 – др. закон и 138/2022) и то након пријема комплетне документације, који ће доставити Наручиоцу.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити уплатом на рачун Понуђача који је назначен на достављеној фактури.

Понуђач је дужан да за извршене услуге сачини фактуру и изврши њену регистрацију на основу закљученог уговора, у складу са важећим Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС”, број 44/2021, 129/2021, 138/2022 и 92/2023) и Правилником о електронском фактурисању („Сл. гласник РС”, број 47/2023 и 116/2023).

Наручилац је у обавези да изврши плаћање само исправно регистроване и достављене фактуре уз коју су приложен потписан записник између Понуђача и Наручиоца о извршеној услузи, у супротном Понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура Понуђача, мора да садржи тачне идентификационе податке обе уговорне стране, број и датум закљученог уговора, адресу, место и датум и цену извршене услуге.

3. Средства обезбеђења

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 5 (пет) календарских дана, од дана закључења уговора, као средство обезбеђења достави Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ”, бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС”, бр.43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС”, бр.56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);
- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

Текст меничног овлашћења потребно урадити у складу са достављеном меницом и потребно је да садржи назив, број и датум уговора;

Меница и менично овлашћење морају да трају 30 (тридесет) дана дуже од дана истека уговорених обавеза;

- потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 (тридесет) дана, од дана закључења уговора).

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача упућен на е-mail Наручиоца: investicije@carina.rs

4. Реализација средства финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуњава уговорне обавезе.

5. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Понуђач је дужан да попуни и потпише све захтеване податке у обрасцу понуде.

Одлука о додели уговора биће достављена само понуђачу чија понуда буде најповољнија, а оцењена као прихватљива, одговарајућа, која испуњава све захтеве дефинисане у обрасцу понуде и чија понуђена вредност не прелази процењену вредност предметне набавке.

6. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који понуди краћи рок за извршење предметне услуге.

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у обрасцу понуде.

7. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

8. Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта:

8.1. Финансијски и економски капацитет

8.1.2. Економски или финансијски услови

Услов: Да Понуђач у претходних 6 (шест) месеци у односу на датум објављивања јавног позива није био у блокади.

Доказ: Потврда Народне банке Србије издата након објављивања јавног позива. Уколико је тражени податак доступан на интернет страници Народне банке Србије, Понуђач не мора да достави тражени доказ.

8.2. Технички и стручни капацитет

8.2.1. Образовне и стручне квалификације

Услови: Понуђач мора да има запослене на неодређено или одређено време или радно ангазоване уговором о привременим и повременим пословима или на други начин ангазоване по било ком основу који је регулисан Законом, и то:

1. минимум 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине или архитектуре са припадајућим лиценцама

Доказ:

- Копија лиценце коју је издала Инжењерска комора Србије или Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије и потврда којом се доказује да је лиценца важећа (лиценца мора бити важећа у моменту отварања понуда).
- Копија доказа о радном статусу: образац (М) пријаве и одјаве на осигурање или уговор о обављању привремених и повремених послова или уговор о делу или уговор о допунском раду, зависно од начина ангажовања у складу са Законом о

раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење)

9. Рок извршења услуга

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 10 (десет) календарских дана, од дана увођења у посао (дана добијања писаног позива наручиоца).

10. Начин вршења услуге

Понуђач је дужан да израђен План управљања отпадом уради и достави у штампаној и у електронској отвореној форми на USB – у.

Сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво, интелектуална својина Наручиоца без икаквог ограничења. Уз пренос права интелектуалне својине, преносе се и сва искључива права која проистичу из израђене техничке документације без икаквог предметног, просторног и временског ограничења, без права на забрану измене истог.

11. Примопредаја извршених услуга

По извршеној услузи и испоруци Плана управљања отпадом Понуђач је у обавези да састави Записник о извршеним услугама.

Овај Записник, мора бити потписан од стране представника обе уговорне стране, и исти се Наручиоцу доставља уз фактуру за плаћање, као доказ да је услуга извршена у свему према уговору.

12. Квалитет пружања услуга

Понуђач је дужан да предметне услуге врши ангажујући лица која поседују одговарајуће лиценце, у свему према понуди, уговору, Уредби о начину и поступку управљања отпадом од грађења и рушења („Сл.гласник РС,” број 93/2023 и 94/2023 – испр), важећим законима, техничким прописима, нормативима и стандардима у вези са предметним услугама, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

У случају утврђених недостатака у квалитету извршене услуге, понуђач мора исте отклонити у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације, која се може поднети у писаној или електронској форми.

13. Обавезе наручиоца

Наручилац се обавезује да понуђачу обезбеди несметан прилаз предметном објекту, да достави документацију коју поседује.

14. Обавезе понуђача

Понуђач се обавезује да:

- да План управљања отпадом уради у складу са важећим Законима и подзаконским актима и Уредбом о начину и поступку управљања отпадом од грађења и рушења („Сл.гласник РС,” број 93/2023 и 94/2023 – испр).

- изради документацију у уговореним роковима;

- поступи по примедбама Наручиоца, без посебне накнаде, у уговореном року и

- изради сам, односно евентуално непредвиђени део посла уступи другој специјализованој организацији само уз претходну писану сагласност Наручиоца.

15. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења овог Уговора без спровођења поступка јавне набавке изменити овај Уговор у складу са одредбама чл. 156-161. Закона о јавним набавкама.

Образложени захтев за измену овог Уговора Понуђач подноси Наручиоцу пре истека коначног рока за извршење услуге која је предмет овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да благовремено обавесте другу уговорну страну о свим догађајима, односно околностима које могу да угрозе квалитет услуге, изазову кашњење у извршењу услуге, односно проузрокују промену обима услуге.

Било која измена и/или допуна услова овог Уговора укључујући и евентуалне измене обима услуге и продужетак рока за извршење могу се једино извршити на основу писаног споразума уговорних страна у складу са важећим прописима, у форми Анекса овог Уговора.

16. Заштита података Наручиоца

Наручилац од Понуђача захтева заштиту поверљивости података које му извршењем овог Уговора буду доступне, ако ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца, саставни је део овог Уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

17. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве привредни субјект означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

18. Промена података

Понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању, а односи се на статусне и друге промене у правном промету, као и да исте документује на прописан начин.

19. Виша сила

Уколико после закљученог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза продужиће се за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом се могу сматрати поплаве, земљотреси, пожари, пандемије, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови) императивне одлуке власти (забрана промета, увоза и извоза) и слично. Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

20. Уговорна казна

Уколико Понуђач касни са извршењем предметне услуге до уговорених рокова, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од 1.000,00 динара.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана, Понуђач плаћа Наручиоцу, може да износи највише 3% од вредности уговора без ПДВ.

Наплата уговорне казне извршиће се на основу Извештаја овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације Уговора.

Приликом исплате Наручилац ће упутити налог Понуђачу да му уплати износ у висини уговорне казне.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

	Врста услуге	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ-ом
1.	Израда Плана управљања отпадом за санацију објеката Царинарнице Крушевац	 _____ динара	 _____ динара

Рок извршења услуга је: (не може бити дужи од 10 (десет) календарских дана од дана увођења у посао (дана добијања писаног позива наручиоца))	_____ дана
Рок за отклањање недостатака је: (не може бити дужи од 5 (пет) дана)	_____ дана
Рок важења Понуде је: (не може бити краћи од 30 (тридесет) дана)	_____ дана

Понуђач је дужан да попуни и потпише све захтеване податке у Обрасцу понуде.

Потпис овлашћеног лица

М.П.
