

На основу члана 9. став 2. Закона о царинској служби („Сл. гласник РС“ бр. 95/2018 и 144/2020) в. д. директора Управе царина доноси:

ОБЈАШЊЕЊЕ У ВЕЗИ СА СПРОВОЂЕЊЕМ ПОЈЕДНОСТАВЉЕНОГ ПОСТУПКА СА ЕКСПРЕСНИМ ПОШИЉКАМА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Чланом 2. став 1. тачка 23а) Уредбе о царинским поступцима и царинским формалностима („Сл. гласник РС“, бр. 39/2019...6/2024, у даљем тексту: Уредба) дефинисано је да је **експресна пошиљка** појединачна пошиљка коју превози или за коју је одговоран експресни оператор, а тачком 24а) да је **експресни оператор** оператор који пружа услуге експресног и временски одређеног преузимања, превоза, царињења и достављања пошиљка и уједно током пружања тих услуга прати локацију и врши надзор над тим пошиљкама.

У вези са наведеним дефиницијама указујемо и на Смернице DG TAXUD-а за државе чланице ЕУ, које се односе на увоз и извоз пошиљака мале вредности, у којима се, између осталог, наводи да уколико је роба отпремљена од стране истог пошиљаоца истом примаоцу, а наручена је и отпремљена одвојено, чак и ако долази истог дана у простор експресног оператора, али у засебним пакетима, сматра се посебним пошиљкама. Такође, роба која је обухваћена једном наруџбом исте особе, али се отпрема засебно, сматра се посебним пошиљкама.

Притом, напред наведено не искључује могућност царинских органа, имајући у виду одредбе члана 33. Царинског закона („Сл. гласник РС“ бр. 95/2018... 138/2022), да спроведу било коју царинску контролу коју сматрају неопходном у циљу правилне примене царинских и других прописа.

Чланом 420. став 1. Уредбе предвиђено је да царински орган може, на захтев експресног оператора, да одобри посебан поступак за декларисање пошиљака.

У том смислу, а у циљу поједностављења царинског поступка са експресним пошиљкама, поступак ће се спроводити применом члана 231. Уредбе, у складу са којим царински орган, до успостављања електронских система из члана 241. Царинског закона, може прихватити комерцијални или административни документ као поједностављену декларацију ако тај документ садржи, најмање, податке неопходне за идентификацију робе и ако је уз њега приложен захтев за стављање робе у одговарајући царински поступак.

Сходно наведеном, ради убрзања поступка са експресним пошиљкама, оператор може да, у складу са чланом 420. став 3. Уредбе, електронском разменом података најави царинском органу, пре допреме пошиљака, податке о истим по најавном манифесту.

Допремљене пошиљке, у складу са чланом 421. став 1. Уредбе, пријављују се царинском органу консолидованим (збирним) манифестом допремљених пошиљака, који представља поједностављену декларацију и који се може поднети царинском органу електронском разменом података.

У консолидовани (збирни) манифест, у складу са чланом 421. став 3. Уредбе уносе се подаци о пошиљкама, по следећем редоследу:

1) пошиљке из члана 2. став 1. тачка 22) подтачка (2) Уредбе, на које се не плаћају увозне дажбине; роба у личном пртљагу путника из члана 2. став 1. тачка 21) подтачка (2) Уредбе, која је допремљена одвојено од власника и која је ослобођена од плаћања увозних дажбина у складу са прописима; роба из члана 2. став 1. тачка 21) подтачка (1) Уредбе која је ослобођена од плаћања увозних дажбина у складу са прописима (у даљем тексту: **пошиљке I групе**);

2) пошиљке које садрже рекламни материјал и узорке који се бесплатно примају из иностранства, на које се не плаћају увозне дажбине; пошиљке мале вредности, некомерцијалне природе из члана 2. став 1. тачка 22) подтачка (1) Уредбе, на које се не плаћају увозне дажбине - пошиљке чија вредност не прелази 50 евра, у динарској противвредности, осим пошиљака које се састоје од алкохола и алкохолних пића, парфема и тоалетне воде, дувана и дуванских производа (у даљем тексту: **пошиљке II групе**);

3) пошиљке за које може настати царински дуг, а које не подлежу мерама трговинске политике, као и пошиљке за које настаје царински дуг на основу члана 463. ове Уредбе, а које садрже робу намењену за коришћење у сопственом домаћинству коју физичка лица примају из иностранства у поштанском саобраћају, чија укупна вредност не прелази износ од 3.000 евра, у динарској противвредности, осим робе која је у складу са одредбама Царинског закона ослобођена од плаћања увозних дажбина (у даљем тексту: **пошиљке III групе**);

4) пошиљке које садрже робу која подлеже мерама трговинске политике или робу која се привремено увози, над којом се спроводи редован царински поступак (у даљем тексту: **пошиљке IV групе**).

1.1. ОСЛОБОЂЕЊА ОД ПЛАЋАЊА ДАЖБИНА ПРИ УВОЗУ

Категорија	Подкатегорија	Вредност	ПДВ	ЦАРИНА
I група	-писма, разгледнице, Брајева писма (секограм) и сл. -роба у личном пртљагу путника која је допремљена одвојено од власника -роба која се налази у пошиљкама које једно физичко лице шаље другом физичком лицу	<70 EUR	НЕ	НЕ

II група	-пошиљке мале вредности некомерцијалне природе -узорци и рекламни материјал	<50 EUR <100 EUR по комаду и <3000 EUR	ДА	НЕ
III група	- пошиљке које садрже робу за коју може настати царински дуг, а које не подлежу мерама трговинске политике - пошиљке које садрже робу за коју настаје царински дуг на основу члана 463. Уредбе, намењену за коришћење у сопственом домаћинству коју физичка лица примају из иностранства у поштанском саобраћају, чија укупна вредност не прелази износ од 3.000 евра, у динарској противвредности, осим робе која је у складу са одредбама Царинског закона ослобођена од плаћања увозних дажбина	Вредност >50 EUR и >70 EUR Вредност до 3000 EUR	ДА ДА	ДА ДА
IV група	Редован поступак царињења (JCI)		ДА	ДА

Наведени поступак са експресним пошиљкама спроводиће се као поједностављени поступак и само правна лица која испуне прописане услове наведене у овом Објашњењу исти ће моћи да користе путем апликације за експресне пошиљке Управе царина.

1.2. Услови које треба да испуни подносилац захтева

- да је пословно настањен на царинском подручју Републике Србије;
- да обавља делатност осталих поштанских услуга у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају у складу са Законом о поштанским услугама;
- да је уписан у Регистар издатих и одузетих дозвола поштанским операторима Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (RATEL);
- да поседује одговарајући уговор са пошиљаоцем (платформом) или поштанским оператором у иностранству као и у унутрашњем промету;

- да поседује сертификат за квалификовани електронски потпис;
- да су испуњени услови и критеријуми прописани одредбом члана 28., 29. и 30. Уредбе;
- да је држалац царинског складишта у које ће се допремати само експресне пошиљке или царинског складишта у коме је могуће физички и евиденционо одвојити посебан простор који би се користио само за експресне пошиљке;
- да поседује заједничко обезбеђење;
- да има одобрен статус овлашћеног примаоца робе у транзиту као и одобрен статус овлашћеног пошиљаоца робе у транзиту;
- да омогући адекватне мере заштите електронских докумената;
- да царинским органима за потребе контроле у сваком тренутку омогући физички и електронски приступ царинској документацији и евиденцијама;
- да поседује софтвер, тестиран од стране Сектора за информационе и комуникационе технологије Управе царина.

2. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА И ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ОДОБРЕЊА

2.1. Подношење захтева

Захтев се подноси на основу члана 420. став 2. Уредбе месно надлежној царинарници на чијој територији је пословно настањен подносилац захтева на обрасцу који је саставни део овог Објашњења (Прилог 1). Истим захтевом подносилац ће од царинског органа тражити одобравање одложеног плаћања царинског дуга у складу са одредбом члана 96. Царинског закона.

Подносилац захтева је дужан да уз захтев приложи одговарајућу гаранцију, као облик обезбеђења за плаћање царинског дуга, а у складу са одредбама Царинског закона и Уредбе (није неопходно поседовање посебне гаранције за стављање у слободан промет експресних пошиљака).

Након пријема захтева за одобравање поједностављеног поступка са експресним пошиљкама, царинарница о томе, у најкраћем року, обавештава Сектор за царинске поступке Управе царина, у чијој надлежности је, између осталог, праћење поједностављених процедура и предлагање мера за њихово побољшање, као и Сектор за информационе и комуникационе технологије Управе царина, ради благовремене припреме ИТ окружења и тестирања софтвера.

2.2. Поступак по захтеву

По пријему захтева царинарница без одлагања, а најкасније у року од осам дана од дана пријема захтева, проверава да ли су испуњени услови за прихватање захтева у смислу члана 17.

ст. 4. и 5. Царинског закона и члана 4. Уредбе. У случају да не прихвати захтев, царинарница, у складу са чланом 5. став 3. Уредбе, о томе обавештава подносиоца захтева.

Уколико је захтев потпун, царинарница врши проверу испуњености услова за одобрење конкретног захтева наведених у тачки 1.1. овог Објашњења.

Уколико је подносилац захтева АЕОС, надлежна царинарница неће проверавати испуњеност оних услова који су већ били проверени при издавању одобрења за АЕОС.

3. ПОСТУПАК ПРЕ УНОШЕЊА РОБЕ У ЦАРИНСКО ПОДРУЧЈЕ

Оператор пре допреме робе, преузима податке за робу која се најављује од стране лица са којим има потписан уговор (другим поштанским оператором или платформом за допрему), разврстава пошиљке по групама и предлаже пошиљке за контролу и преглед на основу индикатора сопственог система анализе ризика.

Оператор путем апликације за експресне пошиљке Управе царина, шаље царинском органу најавни манифест, који садржи следеће податке: датум слања, број одобрења за експресне пошиљке (шифра царинске испоставе, година), тип манифеста, идентификациони број пошиљке, земља пошиљаоца, земља отпреме, земља порекла, назив примаоца, ПИБ примаоца (опционо, осим за пошиљке III групе када је тај податак обавезан, где је примењиво), ЈМБГ примаоца (опционо), трговачки опис робе, тарифну ознаку (опционо), број фактуре (опционо), вредност робе у валути из фактуре која прати робу, вредност робе у динарима, број колета (опционо), бруто маса (опционо), предлог разврставања пошиљки у одговарајуће групе (I, II, III, IV), предлог за контролу Управи царина, датум, број превозне исправе, идентитет превозног средства и врста превозног средства (опционо).

Тарифна ознака робе не мора се уносити у манифест ако је дат опис робе, али се тај податак мора унети у допунску декларацију за III групу пошиљака, осим ако се, у складу са чланом 264. Царинског закона и чланом 463. Уредбе, примењује јединствена стопа царине, у ком случају се, у рубрику 33, у прву и другу поделу уписује шифра 34500000 0109, која је прописана Правилником о облику, садржини, начину подношења и попуњавања декларација и других образаца у царинском поступку („Службени гласник РС“ бр.42/2019...42/25-у даљем тексту: Правилник). Уколико оператор има податак о тарифној ознаци робе, мора је унети у најавни манифест, као и у консолидовани (збирни) манифест допремљених пошиљака.

Најавни манифест се шаље потписан електронским сертификатом запосленог код оператора надлежној царинској испостави.

Приликом пријема најавног манифеста, царински службеник који је писаним актом одређен од стране шефа испоставе да обавља послове у вези са експресним пошиљкама, проверава да ли је исправно наведен број одобрења за спровођење поједностављеног поступка са

експресним пошиљкама, као и валидност поднетих података. Такође, у том тренутку врши се одговарајућа анализа ризика од стране апликације за експресне пошиљке Управе царина, а по потреби и царинског службеника.

Царински службеник, поред наведеног, проверава достављене податке о пошиљкама у најавном манифесту у апликацији за обраду манифеста, односно проверава које пошиљке су означене за контролу и преглед, како од стране оператора, тако и пошиљке означене на основу система анализе ризика. У овој фази контроле царински службеник може иницирати анализу ризика и обележити за контролу и преглед и пошиљке које од стране анализе ризика апликације за експресне пошиљке Управе царина, нису биле означене. Такође, у овој фази контроле манифеста царински службеник може извршити и прерасподелу пошиљака по групама, уколико за тим постоји потреба.

Оператор може да пошаље више верзија најавног манифеста уколико му буду достављени нови, прецизнији подаци у вези са предметним пошиљкама. Да би могла да се пошаље нова верзија најавног манифеста, претходно послата верзија мора да буде у статусу „Преглед окончан“. Приликом слања нове верзије најавног манифеста проверава се да ли је за неку пошиљку на претходној верзији манифеста царински службеник наложио промену групе, промену стопе ПДВ-а или одредио пошиљку за контролу. Приликом слања нове верзије најавног манифеста за сваку од пошиљака се аутоматски врши поређење са подацима о пошиљци на претходној верзији манифеста и уколико постоји разлика у било ком податку, та пошиљка се обележава као измењена на новој верзији манифеста. Најавни манифест се може поделити на више мањих најавних манифеста због количине података.

Након прегледа последње верзије најавног манифеста (који добија статус „Преглед окончан“), царински службеник исти означава као обрађен и информациони систем оператора преузима податке о пошиљкама означеним за контролу.

4. ПОСТУПАК НАКОН ДОПРЕМАЊА РОБЕ У ЦАРИНСКО ПОДРУЧЈЕ

По окончању пријема пошиљака, оператор путем апликације за експресне пошиљке Управе царина, шаље царинском органу консолидовани манифест, који представља поједностављену декларацију. Консолидовани манифест мора да има исту ознаку идентитета превозног средства, исти број превозне исправе и исти датум као и последња верзија најавног манифеста за те пошиљке. Није могуће послати консолидовани манифест уколико последња верзија најавног манифеста није у статусу „Преглед окончан“.

Консолидовани манифест представља коначно стање допремљених пошиљака и није могуће слање више верзија консолидованог манифеста, нити промена групе пошиљака, односно стопе ПДВ-а, као ни обележавање за контролу и преглед пошиљака на консолидованом манифесту.

За пошиљке које су допремљене, а које нису биле наведене на последњој верзији најавног манифеста, подноси се нови (посебни) најавни и консолидовани манифест.

Пошиљке које нису биле одређене за контролу и преглед, одмах по допремању добијају јединствени број на консолидованом манифесту („К“ број), а пошиљке које су одређене за контролу и преглед јединствен број („К“ број) добијају након окончаног поступка.

Пошиљке које су одређене за контролу и преглед, оператор физички одваја. После окончане контроле пошиљака које су означене за контролу и преглед, у апликацији за експресне пошиљке Управе царина, поред аутоматски генерисаних података о датуму и времену почетка прегледа, датуму и времену завршетка прегледа, шифре царинског службеника који је био задужен за преглед, уноси се и налаз о прегледу, резултати прегледа и нова расподела по групама (уколико је до прерасподеле по групама дошло по налогу царинског органа). Апликација за експресне пошиљке Управе царина, поред ових података, архивира и податке који су прослеђени од стране оператора.

Уколико се прегледом и контролом одабраних пошиљака утврди да пошиљка не припада пријављеној групи, тада се пошиљка прерасподељује у IV групу и спроводи се редован царински поступак. Ако је за спровођење поступка стављања у слободан промет конкретне пошиљке потребно прибавити сагласност, уверење или дозволу, иста ће се ставити у слободан промет по прибављању сагласности, уверења или дозволе.

Пошиљке које припадају групама I, II и III, а које нису одређене за контролу и преглед, пуштају се одмах по допреми. Раздужење „виртуелне“ сажете декларације која је пристигла из НЦТС система се врши у ИСЦС-у у опцији 3.3.4. са навођењем јединственог броја консолидованог манифеста из апликације за експресне пошиљке. Наведени број се може унети ручно или читавањем бар код читачем.

Пошиљке из I, II и III групе за које манифест није поднет електронском разменом података пре допреме, пуштају се забелешком на консолидованом манифесту.

За пошиљке из I и II групе не подноси се допунска декларација. Имајући у виду да су пошиљке из групе I и II пошиљке на које се не плаћају увозне дажбине, а које нису ослобођене наплате ПДВ-а, раздужење тих пошиљака извршиће се на следећи начин: након достављања доказа о уплати обрачунатог ПДВ-а, оператор је дужан да, у року од 7 дана од дана пуштања робе, надлежној царинској испостави достави изјаву са позивом на примену члана 247. Царинског закона заједно са доказом о уплати ПДВ-а. Након достављања доказа о уплати ПДВ-а, царински службеник у апликацији за експресне пошиљке означава да је исти достављен тј. евидентира уплату обрачунатог ПДВ-а, у ком тренутку се у апликацији за експресне пошиљке и раздужује гаранција оператора.

Предметну изјаву оператора, заједно са доказом о уплати ПДВ-а, надлежна царинска испостава доставља Одсеку за финансијско - материјално пословање царинарнице.

Уколико оператор у року од 7 дана од дана пуштања робе не достави доказ о уплати ПДВ-а, приступиће се наплати дуга из поднете гаранције.

За пошиљке из III групе оператор подноси допунску декларацију у року од 7 дана од дана прихватања консолидованог манифеста и тада се, у складу са чланом 422. став 2. Уредбе, штампа рачун са обрачунатим износом дажбина за сваку пошиљку појединачно, а за III групу пошиљака из члана 422. став 3. Уредбе, на захтев оператора, штампа се један рачун са обрачунатим износом дажбина на име оператора и то по јединственој стопи царине, у складу са условима за примену јединствене стопе царине (ближе прописаним чланом 264. Царинског закона и чланом 463. Уредбе).

У ситуацијама из члана 422. став 2. Уредбе (када се штампа рачун са обрачунатим износом дажбина за сваку пошиљку појединачно), уз допунску декларацију, морају бити приложене све исправе, које су наведене у рубрици 44 декларације, укључујући и фактуру за предметну пошиљку, а у рубрику 40 декларације уноси се јединствени број пошиљке („К“ број), док се у рубрику 8 уписује крајњи корисник (прималац пошиљке), а у рубрику 2 пошиљалац.

У ситуацијама из члана 422. став 3. Уредбе (када се, на захтев оператора, штампа један рачун са обрачунатим износом дажбина на име оператора и то по јединственој стопи царине), уз допунску декларацију оператор мора приложити све исправе, које су наведене у рубрици 44 декларације, укључујући све фактуре које се односе на предметне пошиљке, у рубрику 40 декларације уносе се јединствени бројеви пошиљака („К“ бројеви), док се у рубрику 8 уписује назив оператора, а у рубрици 2 један пошиљалац. У наведеном случају потребно је нагласити да и у најавном и у консолидованом манифесту морају бити таксативно наведене искључиво пошиљке на које се примењује јединствена стопа царине (пошиљке вредности између 50 и 3000 EUR) и тада се за те пошиљке уз допунску декларацију прилаже један консолидовани манифест, који представља поједностављену декларацију у односу на ту допунску декларацију.

Подношење делимичних допунских декларација (за делове пошиљки) није могуће.

У складу са чланом 422. став 7. Уредбе, ако пошиљка III групе, за коју су плаћене увозне дажбине, није уручена примаоцу, оператор има право на повраћај плаћених увозних дажбина, након што пружи доказе да је пошиљка напустила царинско подручје Републике Србије. У случају поврата у иностранство пошиљака које су биле увозно оцарињене применом јединствене стопе царине, приликом подношења захтева за повраћај дажбина надлежној царинарници, оператор је дужан да уз исти приложи и консолидовани манифест по коме су те пошиљке оцарињене, са јасно обележеним „К“ бројевима пошиљака, које су предмет захтева за повраћај, а све то као доказ да је роба првобитно била увозно оцарињена и да су дажбине наплаћене, као и доказ да су те пошиљке напустиле царинско подручје Републике Србије (извозна декларација).

У складу са чланом 422. став 8. Уредбе, ако пошиљка III групе, за коју су нису плаћене увозне дажбине, није уручена примаоцу, царински дуг се гаси, ако оператор пружи доказе да је пошиљка напустила царинско подручје Републике Србије.

За пошиљке које припадају групи IV, спроводи се редован царински поступак подношењем декларације са свим прописаним исправама, на начин и у складу са Правилником, при чему ће се у рубрику 40 као претходни документ унети јединствени број пошиљке са консолидованог манифеста („К“ број). Подноси се једна декларација за привремени смештај у којој свако наименовање одговара једној пошиљци. Пошиљке групе IV се на основу декларације за привремени смештај смештају у царинско складиште.

Још једном напомињемо да сходно одредбама члана 33. Царинског закона, царински органи увек могу да спроведу контролу допремљених пошиљака у циљу правилне примене царинских и других прописа.

5. СУСПЕНЗИЈА ОДЛУКЕ, ПЕРИОД СУСПЕНЗИЈЕ И ПРЕСТАНАК СУСПЕНЗИЈЕ

Царински орган надлежан за доношење одлуке суспендоваће одлуку уместо да је поништи, укине или измени у складу са чланом 18. став 3., чл 19. и 20. Царинског закона у случајевима прописаним одредбом члана 14. став 1. тачке 1), 2) и 3) Уредбе.

Период суспензије зависиће од разлога који су довели до суспензије (члан 15. Уредбе), а суспензија одлуке престаје истеком периода суспензије уколико пре истека тог рока не наступи нека од ситуација прописаних чланом 16. став 1. тачке 1), 2) и 3) Уредбе.

Царински орган надлежан за доношење одлуке обавештава лице на које се одлука односи о престанку суспензије.

6. ПОНИШТАВАЊЕ, УКИДАЊЕ И ИЗМЕНА ОДЛУКЕ

Лице на које се одлука односи поступа у складу са обавезама из те одлуке и дужно је да обавештава царински орган, без одлагања о свакој околности која је настала након што је одлука донета, а која може да утиче на њену даљу примену или њену садржину, а на основу члана 18. ст. 1. и 2. Царинског закона.

Одобрење се може поништити, укинути или изменити на основу чл. 19. и 20. Царинског закона.

7. ПОНОВНА ПРОЦЕНА ОДЛУКЕ

Царински орган надлежан за доношење одлуке поново процењује одлуку у следећим случајевима: ако је измењено законодавство Републике Србије које утиче на одлуку; ако је неопходно као резултат спроведеног праћења из члана 18. став 5. Царинског закона; ако је неопходно због информација које је доставило лице на које се одлука односи, у складу са чланом 18. став 2. Царинског закона или други органи.

Царински орган надлежан за доношење одлуке обавештава лице на које се одлука односи о резултату поновне процене.

Напред наведено вам достављамо ради информисаности и правилне примене прописа.

Овим актом ставља се ван снаге акт Управе царина број: 148-I-030-01-237/2020 од 15.06.2020. године.

(Акт Управе царина број: 001698163 2025 10521 005 000 000 001 од 21.05.2025. године)

ЗАХТЕВ ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПОЈЕДНОСТАВЉЕНОГ ПОСТУПКА СА ЕКСПРЕСНИМ ПОШИЉКАМА

У складу са чланом 231. и 420. став 2. Уредбе о царинским поступцима и царинским формалностима („Сл. гласник РС“, бр. 39/2019...97/2024) и чланом 96. Царинског закона („Сл. гласник РС“, бр. 95/2018...138/2022) молимо да нам се одобри спровођење поједностављеног поступка са експресним пошиљкама и одложено плаћање царинског дуга.

1. Подносилац захтева:

(назив и седиште привредног друштва)

(ПИБ) _____,

(контакт подаци)

2. Подаци о одговорном лицу/има:

(име и презиме)

(ЈМБГ)

(е-mail адреса)

(телефон/факс)

(шифра царинског заступника)

3. Подаци о гаранцијама за обезбеђење царинског дуга

а. Идентификациони број гаранције: _____

б. Подаци о висини гаранције: _____

в. Подаци о важењу гаранције: _____

г. Подаци о гаранту: _____

4. Одредишна царинска испостава: _____

5. Назив, адреса и шифра царинског складишта за допремање експресних пошиљака:

6. Начин најаве допреме робе ван радног времена одредишне ЦИ:

(идентификација факса, е-mail,...)

7. Додатне информације и подаци који могу утицати на одлучивање по овом захтеву.

Подношењем овог захтева прихватамо да царинским органима омогућимо неограничен приступ свим документима и евиденцијама у циљу контроле робе и поступка и пружимо им сву потребну помоћ.

Доказ о уплати републичке административне таксе у износу од _____ динара, приложен уз овај захтев.

Место и датум

Презиме и име, потпис



Прилог 2.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЦАРИНА

Царинарница

Број

Датум:

Управа царина, Царинарница поступајући по захтеву привредног друштваиз....., ул....., на основу члана 231. и 420. став 2. Уредбе о царинским поступцима и царинским формалностима („Сл. гласник РС“, бр. 39/2019...97/2024), члана 96. Царинског закона („Сл. гласник РС“, бр. 95/2018...138/2022), члана 6. став 1. тачка 9. и члан 8. став 1. Закона о царинској служби („Сл. гласник РС“, бр. 95/2018 и 144/2020) и чл. 136. и 141. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ број 18/2016...2/2023 – одлука УС), доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1. **ОДОБРАВА СЕ** привредном друштву.....из.....(у даљем тексту носилац одобрења) спровођење поједностављеног поступка са експресним пошиљкама и одложено плаћање царинског дуга на основу члана 96. ЦЗ.

2. Подаци о одговорним лицима:

Име и презиме: ЈМБГ :

Телефон/факс: Е-маил:

3. Носилац Одобрења је обавезан да плати царински дуг, а уколико га не измири у року, исти ће бити наплаћен из гаранције:

а. Идентификациони број гаранције.....

б. Подаци о висини гаранције.....

в. Подаци о важењу гаранције.....

г. Подаци о гаранту.....

4. Одредишна царинска испостава надлежна за подношење поједностављене и допунске декларације и контролу спровођења поступка.....

5. Назив, адреса и шифра царинског складишта у које ће се допремати експресне пошиљке

6. За пошиљке из члана 421. став 3. тачке 1. и 2. не подноси се допунска декларација.

Рок за подношење допунске декларације за пошилике из члана 421. став 3. тачка 3. је 7 дана од дана прихватања консолидованог манифеста. Уз допунску декларацију се штампа рачун са обрачунатим износом дажбина.

7. Најава допреме робе ван радног времена одредишне ЦИ ће се вршити путем:.....

8. Носилац одобрења је дужан да у свему поступа у складу са издатим Одобрењем, као и у складу са прописима на основу којих је исто донето. Носилац одобрења је дужан да обавести надлежну царинарницу о наступању нових околности које утичу на даље важење или садржај Одобрења. Жалба не одлаже извршење одобрења.

О б р а з л о ж е њ е

Привредно друштво из, ул, дана поднело је царинарници захтев да им се одобри спровођење поједностављеног поступка са експресним пошиликама. Уз захтев је приложена следећа документација:

.....

Решавајући по поднетом захтеву, а након разматрања приложене документације, Царинарница..... је утврдила да су испуњени сви прописани услови, те је у смислу члана 420. ст. 1. и 2. Уредбе донела решење за захтевани поступак.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог решења може се поднети жалба Сектору за другостепени порески и царински поступак-Одељењу за другостепени царински поступак Министарства финансија у року од 15 дана од дана пријема истог, а преко ове царинарнице. Жалба се таксира са динара административне таксе из Тарифног броја 7. ЗОТРАТ-а („Сл. гласник РС“ бр. 43/2003... 94/2024), а на рачун број.....

Доставити:

- подносиоцу захтева
- одредишној ЦИ
- Управи царина – Одељењу за овлашћене привредне субјекте и поједностављене царинске процедуре
- Одељењу за анализу и управљање ризиком
- Одељењу за накнадну контролу

УПРАВНИК ЦАРИНАРНИЦЕ

ЦИ: _____

НАЈАВА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА ОДРЕДИШНЕ ЦИ

Редни бр: _____

Пошиљалац (назив, седиште): _____

Предложено време (датум, сат, минут): _____ Број манифеста: _____

Редни број одобрења: : _____

Шифра царинског складишта где се роба налази: _____

Број лета/Регистарска ознака
превозног средства: _____

Потпис одговорног лица

ПОВРАТНО ОБАВЕШТЕЊЕ

На основу вашег обавештења о најави спровођења поступка ван радног времена ЦИ____,

редни бр. _____ од _____ године, обавештавамо вас да се:

ОДОБРАВА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА ЦИ

НЕ ОДОБРАВА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА ЦИ

Печат

Потпис и факсимил царинског службеника