

Министарство финансија – Управа царина
Београд, Булевар Зорана Ђинђића 155а



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЦАРИНА
11070 Нови Београд
Булевар Зорана Ђинђића 155а

**НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ, УЗАЈАМНУ И КОЛЕКТИВНУ ЗАШТИТУ
ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА**

НАБАВКА БРОЈ 08/22

члан 27. став. 1. тачка 1.
Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019),
- набавка на коју се закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____

Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус привредног субјекта (заокружити)		А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста привредног друштва (заокружити)		А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

- Подаци о Наручиоцу:**
- Управа Царина,
 - Београд, Булевар Зорана Ђинђића број 155а
 - ПИБ 101685102
 - Матични број 17862146
 - ЈБКЈС 10521
 - Контакт особа: Емилија Васић
 - Телефон 064/858-3124

Предмет набавке: Предмет набавке је набавка средстава за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа
Уговор се закључује на период до једне (1) године.
Назив и ознака из општег речника: 18143000-3 Заштитна опрема

Цена и услови плаћања:

Понуђач се обавезује да ће Наручиоцу испоручивати добра и то:

Табела 1.

Редни број	Заштитна средства	Опис	Количина	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Нитрилне рукавице, не стерилне, без пудера	величина М	1500	ком				
2.	Latex рукавице, нестерилне, без пудера	величина М	400	ком				
3.	Полумаска за заштиту дисајних органа, „POLIMASK 230“	за рад са нафтним дериватима и испарљивим растварачима са измењивим филтерима	3	ком				
4.	Филтер за полумаску „ POLIMASK 230“, измењиви, са заштитом против финих честица, гасова и пара, органског и неорганског порекла, гасова и пара киселина, амонијака	„Combined filter- 230 A2 B2 E2 K1- P3R“ у складу са стандардом EN 14387:2004	10	ком				

5	Мантил женски, израђен од памука 100%, беле боје, дугих рукава, са два велика џепа и 1 мањи горњи, прилагођен за рад у лабораторији	Величина 36	2	КОМ				
6	Мантил женски, израђен од памука 100%, беле боје, дугих рукава, са два велика џепа и 1 мањи горњи, прилагођен за рад у лабораторији	Величина 38	4	КОМ				
7	Мантил женски, израђен од памука 100%, беле боје, дугих рукава, са два велика џепа и 1 мањи горњи, прилагођен за рад у лабораторији	Величина 40	3	КОМ				
8	Мантил женски, израђени од памука 100%, беле боје, дугих рукава, са два велика џепа и 1 мањи горњи, прилагођен за рад у лабораторији	Величина 42	6	КОМ				
9	Мантил женски, израђен од памука 100%, беле боје, дугих рукава, са два велика џепа и 1 мањи горњи, прилагођен за рад у лабораторији	Величина 44	11	КОМ				
10	Мантил женски, израђен од памука 100%, беле боје, дугих рукава, са два велика џепа и 1 мањи горњи, прилагођен за рад у лабораторији	Величина 46	2	КОМ				
11	Мантил мушки, израђен од памука 100%, беле боје, дугих рукава, са два велика џепа и 1 мањи горњи, прилагођен за рад у лабораторији	Величина 52	3	КОМ				

12	Мантил мушки, +израђен од памука 100%, беле боје, дугих рукава, са два велика џепа и 1 мањи горњи, прилагођен за рад у лабораторији	Величина 54	2	ком					
13	Кломпе – папуче женске, горњиште израђено од коже, затворени прсти, газиште анатомско, израђено од коже, ђон од гуме	Величина 38	1	ком					
14	Кломпе – папуче женске, горњиште израђено од коже, затворени прсти, газиште анатомско, израђено од коже, ђон од гуме	Величина 39	1	ком					
15	Кломпе – папуче женске, горњиште израђено од коже, затворени прсти, газиште анатомско, израђено од коже, ђон од гуме	Величина 40	1	ком					
16	Кломпе – папуче женске, горњиште израђено од коже, затворени прсти, газиште анатомско, израђено од коже, ђон од гуме	Величина 43	1	ком					
СВЕГА:									

Табела 2.

Редни број	Опис добара	Количина	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	Садржај ормарића за прву помоћ	22	ком				
СВЕГА:							

Напомена: Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон), члан 4. Уредбе о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Сл. Гласник РС“, бр.3/2021 и 37/2015).

Табела 3.

Редни број	Опис добара	Количина	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	Комплет алата	3	ком				
СВЕГА:							

Напомена: члан 4. став 5. Уредбе о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа ("Сл. гласник РС", бр. 3/2011 и 37/2015).

Табела 4.

Укупна цена (збир Табела 1 + Табела 2 + Табела 3):	_____ динара без ПДВ
Рок за решавање рекламације за испоручена добра не може бити дужи од пет (5) дана од дана пријема писаног обавештења (рекламације)	_____ дана

1. Цена

Цене морају бити изражене у динарима, без ПДВ са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Понуђача.

Накнадно обрачунате трошкове од стране Понуђача, Наручилац неће узети у обзир.

2. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Понуђач је дужан да за извршене услуге сачини фактуру на основу закљученог уговора и изврши регистрацију фактуре у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени Гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура понуђача мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе Царина у року који не може бити дужи од три (3) дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако је фактура исправно регистрована у Централном регистру фактура и достављена Наручиоцу у року од три (3) дана, у супротном понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу – место и датум извршења услуге.

3. Средство обезбеђења

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, број 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, број 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, број 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);
- менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ без сагласности Даваоца услуга може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;
- потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуга, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

4. Реализација средства обезбеђења

Наручилац може да реализује средство обезбеђења уколико Понуђач не испуњава уговорне обавезе.

5. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

6. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елеменат критеријума је цена.

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у обрасцу понуде.

7. Резервни критеријум

У случају да два или више понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду понуђача који понудио краћи рок за решавање рекламације.

8. Измене током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 158 - 161. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019) да измени уговор без спровођења новог поступка набавке, односно Уколико наступе околности које нису биле познате у моменту закључења уговора.

9. Гарантни и употребни рок

Гарантни рок за предметна добра је произвођачки, који не може бити краћи од 24 месеца. С тим што датум производње предметних добара из табеле број 2. мора бити из 2022. године, како употребни рок не би био краћи од произвођачког.

10. Место, начин и рок испоруке

Испорука предметних добара вршиће се у Управи царина, Булевар Зорана Ђинђића број 155а, Нови Београд.

Испорука предметних добара извршиће се у целини, у року од 5 дана, од дана пријема писане поруџбенице.

11. Квантитативно – квалитативна примопредаја

Наручилац и понуђач су дужни да изврше примопредају предметних добара на основу отпремнице.

По завршеној примопредаји, уколико се утврди да су испоручена добра одговарајућег квалитета, Отпремницу потврђује потписом и речима „Прима се” овлашћени представник Наручиоца.

Уколико се констатује да предметна добра не одговарају количини и квалитету из писаног захтева Наручиоца, понуђач је дужан да иста испоручи и замени у року који не може бити дужи од 5 (пет) дана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писаним путем обавести понуђача.

12. Уговорна казна

Уколико Понуђач не изврши све своје обавезе у уговореном року дужан је да плати уговорну казну у висини 2%0 (два промила) од укупно уговорене вредности, за сваки дан закашњења.

Укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од укупне уговорене вредности.

Наплату уговорне казне ће извршити, без претходног пристанка Понуђача добара, умањењем рачуна за предвиђени износ.

13. Виша сила

Уколико после закљученог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза који ће бити дефинисани уговором, рокови извршења обавеза продужиће се за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом се могу сматрати поплаве, земљотреси, пожари, пандемије, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови) императивне одлуке власти (забрана промета, увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

14. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Понуђачу ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података Понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утвђени као поверљиви и које је као такве Понуђач речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Потпис овлашћеног лица

М.П.
