

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ

| Стратешки циљ | Мера | Кључни индикатор учинка | Буџет | Надлежност организационе јединице у УЦ | Рок |
|------------------------------------|---|---|---|--|--------------|
| 1. Ефикасна наплата прихода | 1.1. Јачање административних капацитета за ефикасну наплату прихода | 1.1.1 Остварени буџетски приходи у висини планираној Законом о буџету | Нема трошкова - активности се спроводе у оквиру редовних активности, док за трошкове за студијске посете, мисије, радионице и сл. финансијска средства преко ТАИЕХ, Царина 2020, СЦО и др. Осим за активност јачање административних капацитета кроз повећање броја запослених у Одељењу на наплату буџетких прихода у Сектору за финансијске, инвестиционе и правне послове трошкови ће се размотрити уколико за то буде постојало финансијских могућности буџета УЦ за 2021. годину и наредне године. | Све организационе јединице | Континуирано |

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ

| Стратешки циљ | Мера | Кључни индикатор учинка | Буџет | Надлежност организационе јединице у УЦ | Рок |
|---------------|---|---|---|--|--------------|
| | 1.2. Развој система за управљање традиционалним сопственим средствима | 1.2.1 Успостављене процедуре и административни капацитети | 13.200.000 динара Буџет РС, и други извори финансирања; Трошкови за студијске посете, мисије, радионице и сл. преко ТАИЕХ, Царина 2020, СЦО и др. | Сектор за финансијске, инвестиционе и правне послове | 31.12.2024. |
| | 1.3. Унапређење процедура накнадне контроле кроз побољшање система управљања ризиком, повећање броја запослених као и административних капацитета | 1.3.1 Уведена Стратегија накнадне контроле | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | Сектор за тарифске послове | 31.12.2024. |
| | | 1.3.2 Унапређени капацитети за накнадне контроле | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | Сектор за тарифске послове | Континуирано |
| | 1.4. Унапређење процедура у области царинске вредности, преференцијалног порекла и сврставања робе | 1.4.1 Унапређење процедура за утврђивање царинске вредности | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | Сектор за тарифске послове | 31.12.2024. |
| | | 1.4.2 Унапређење процедура за утврђивање порекла робе | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | 1.11.2021. |
| | | 1.4.3 Успостављање система који подржава комплетан пословни процес издавања обавезујућих обавештења о сврставању робе са аспекта оптимизације административно техничких формалности | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | 31.12.2020. |

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ

| Стратешки циљ | Мера | Кључни индикатор учинка | Буџет | Надлежност организационе јединице у УЦ | Рок |
|--|---|--|--|---|-------------------------------------|
| 2. Ефективни царински поступци и контроле | 2.1. Примена царинских процедура, стандарда и пракси, у складу са ЕУ, СТО, СЦО итд. процедурама, стандардима и праксама | 2.1.1 Успостављене царинских процедура у складу са захтевима ЕУ (припремљена објашњења УЦ, издата ООС и ООП и др.) | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | Сектор за царинске поступке, Сектор за тарифске послове | Континуирано |
| | | 2.1.2 Успостављене царинских процедура у складу са захтевима СТО (припремљена објашњења УЦ) | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | Континуирано |
| | | 2.1.3 Успостављене царинске процедуре, усклађене са СЦО конвенције, процедурама, праксом и стандардима (припремљена објашњења УЦ) | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | Континуирано |
| | | 2.1.4 Активности које се односе на административну процедуру којом се уводи нова организациона јединица са најмање 3 запослена са циљем једнообразне примене царинских процедура у складу са Законом о управном поступку и Законом о прекршајима | 4.219.000 динара на годишњем нивоу | | 31.03.2021. |
| | 2.2. Процедуре за имплементацију AIS/AES, NCTS фаза 5 и систем | 2.2.1 Успостављене процедуре за пуштање у оперативни рад NCTS фазе 5 | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | Сектор за царинске поступке, Сектор |

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ

| Стратешки циљ | Мера | Кључни индикатор учинка | Буџет | Надлежност организационе јединице у УЦ | Рок |
|---------------|--|---|--|--|---------------------------|
| | управљања царинским одлукама и свих пратећих система потребних за ефикаснију обраду царинских декларација; побољшање трговинских олакшица и корисничког сервиса, Процедуре за имплементацију Националног једношалтерског система | 2.2.2 Успостављене процедуре за пуштање у оперативни рад новог система за царинске одлуке | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | за тарифске послове | 1.4.2022. |
| | | 2.2.3 Успостављене процедуре за пуштање у оперативни рад новог система за AIS | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | 31.12.2024. |
| | | 2.2.4 Успостављене процедуре за пуштање у оперативни рад новог система за AES | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | 31.12.2024. |
| | | 2.2.5 Успостављене процедуре за пуштање у оперативни рад новог система за Националног једношалтерског система | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | 31. 12.2024. ¹ |
| | 2.3. Промоција концепта Овлашћеног привредног субјекта (АЕО) како би се наставио развој SAFE Оквирних стандарда СЦО | 2.3.1 Повећање броја овлашћених привредних субјеката | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | Сектор за царинске поступке, Група за односе са јавношћу | 31.12.2024. |
| | | 2.3.2 Континуирани програм подизања свести о АЕО за полугодишњу јавну кампању | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | 31.12.2024. |
| | 2.4. Имплементација узајамног признавања АЕО статуса | 2.4.1 Узајамно признање статуса АЕО са ЦЕФТА странама | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | Сектор за царинске поступке | 31.12.2023. |

¹ Очекиван завршетак пројекта 15.12.2025.

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ

| Стратешки циљ | Мера | Кључни индикатор учинка | Буџет | Надлежност организационе јединице у УЦ | Рок |
|---------------|--|--|--|--|--------------|
| | 2.5. Јачање капацитета царинске лабораторије са циљем увећања нивоа прецизности, извесности и конзистентности у царинским поступцима | 2.5.1 Унапређена лабораторијска служба која подржава рад царинске службе | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | Сектор за тарифске послове | 31.12.2024. |
| | 2.6. Ефективно партнерство и комуникација са пословном заједницом у циљу усаглашавања процедура | 2.6.1 Ефикасна размена података са надлежним органима | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | Све организационе јединице | Континуирано |
| | | 2.6.2 Број организованих обука и семинара за пословну заједницу и за остале учеснике у царинским процедурама | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | Сектор за царинске поступке, Сектор за тарифске послове, Група за односе са јавношћу | Континуирано |
| | | 2.6.3 Проактивно учешће у раду Радне групе за измену законодавства у Министарству финансија | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | Континуирано |
| | | 2.6.4 Унапређена сарадња са трговинским и привредним субјектима | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | Континуирано |
| | 2.7. Усавршавање техника царинске контроле са циљем заштите прихода и друштва од утаје увозних дажбина, | 2.7.1 Предузимање мера идентификације и спречавања дела која су у супротности са царинским прописима, а која су извршена путем интернета | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | Сектор за контролу примене царинских прописа, Група за односе са јавношћу | 31.12.2024. |

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ

| Стратешки циљ | Мера | Кључни индикатор учинка | Буџет | Надлежност организационе јединице у УЦ | Рок |
|---------------|--|--|--|--|-------------|
| | прекограничног криминала и тероризма, јачање капацитета у борби против кријумчарења и заштита права интелектуалне својине. | 2.7.2 Даљи развој/напредак у раду оперативаца/службеника на терену, повећање (шира употреба) прикупљених информација; квалитетнији обавештајни подаци и циљане операције | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | 31.12.2024. |
| | | 2.7.3 Повећање административних капацитета (број службеника и паса), Одсека за царинску контролу уз употребу службених паса. | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | 31.12.2024. |
| | | 2.7.4 Побољшање, развој и промоција истражних капацитета | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | 31.12.2024. |
| | 2.8. Јачање капацитета Одељења интерне ревизије ради процене адекватности и делотворности интерних контрола и провера поузданости система, као и процене економичности, ефикасности и ефективности операција у организационим јединицама | 2.8.1 Успостављање процедуре интерне ревизије | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | Одељење интерне ревизије | |
| | | 2.8.1 Број одржаних обука | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | |

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ

| Стратешки циљ | Мера | Кључни индикатор учинка | Буџет | Надлежност организационе јединице у УЦ | Рок |
|---|---|---|--|---|-------------|
| 3. ЕУ интеграције и јачање међународне сарадње | 3.1. Усклађивање процедура у припреми приступања ЕУ | 3.1.1 Усклађивање са ЕУ: Иницијативе/предлози поднети Министарству финансија | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | Све организационе јединице | 31.12.2024. |
| | 3.2. Координација активности Управе царина у процесу преговора са ЕУ | 3.2.1 Испуњавање обавеза УЦ у оквиру Преговарачког поглавља 29 и других преговарачких поглавља (ПП) | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | Одељење за међународну царинску сарадњу и европске интеграције | 31.12.2024. |
| | | 3.2.2 Припрема прилога за Извештавање за Пододбор за трговину, индустрију, царине и порезе, као и Одбор за спровођење ССП-а | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | 31.12.2024. |
| | | 3.2.3 Припрема прилога за Годишњи извештај ЕК о напретку | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | 31.12.2024. |
| | | 3.2.4 Припрема прилога за ПП 29 и друга ПП за Извештај ЕУ Мисије за надзор | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | 31.12.2024. |
| | | 3.2.5 Учешће у ЕУ програму Царина и коришћење ТАИЕХ техничке помоћи | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | 31.12.2024. |
| | 3.3. Повећање обима сарадње са царинским администрацијама других земаља у циљу испуњавања међународних обавеза из области | 3.3.1 Унапређење сарадње са међународним царинским администрацијама кроз преговарање о споразумима, меморандумима и протоколима | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | Одељење за међународну царинску сарадњу и европске интеграције, Сектор за тарифске послове, Сектор за | 31.12.2024. |

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ

| Стратешки циљ | Мера | Кључни индикатор учинка | Буџет | Надлежност организационе јединице у УЦ | Рок |
|--|---|--|--|--|--------------|
| | царинског пословања | 3.3.2 Ефикасна размена података са другим царинским администрацијама | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | контролу примене царинских прописа | |
| | 3.4. Унапређење царинске сарадње са међународним организацијама и институцијама | 3.4.1 Активности УЦ у циљу праћења рада Светске царинске организације (СЦО) | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | Одељење за међународну царинску сарадњу и европске интеграције, Сектор за контролу примене царинских прописа Сектор за царинске поступке, Одељење интерне ревизије | Континуирано |
| 3.4.2 Употреба СЦО CEN платформе | | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | Континуирано | | |
| 3.4.3 Активности УЦ у вези са приступањем међународним царинским конвенцијама | | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | Континуирано | | |
| 3.4.4 Учешће у раду SELEC, CEFTA итд. и на регионалним форумима и састанцима посвећеним царини | | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | Континуирано | | |
| 4. Развој информационих и комуникационих технологија | 4.1. Развој јединственог информационог система УЦ | 4.1.1 Јединствен информациони систем у УЦ је потпуно оперативан | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | Све организационе јединице | 31.12.2024. |
| | | 4.1.2 Надоградње за нове сервисе су оперативне за јединствени информациони систем у УЦ | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | |
| | 4.2. Развој система ИТ према захтевима из Вишегодишњег | 4.2.1 Развој система AIS/AES према захтевима из MASPa. ИТ систем је потпуно оперативан | 9.000.000 € | | |

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ

| Стратешки циљ | Мера | Кључни индикатор учинка | Буџет | Надлежност организационе јединице у УЦ | Рок |
|---------------|--|---|--|--|-------------|
| | стратешког плана ЕУ (MASP) | 4.2.2 Развој система за управљање идентитетом и приступом IAM и трговинског портала (оквира) са регистрационим сервисима. ИТ систем је потпуно оперативан | 1.500.000 € | | 1.1.2023. |
| | | 4.2.3 Развој система за управљање ризиком. ИТ систем је потпуно оперативан | 900.000 € | | 1.1.2023. |
| | | 4.2.4 Развој система за унапређење фазе 5 NCTS. ИТ систем је потпуно оперативан | 2.000.000 € | | 1.10.2022. |
| | | 4.2.5 Развој система за корисничку подршку (Help desk). ИТ систем је потпуно оперативан | 150.000 € | | 1.1.2023. |
| | | 4.2.7 Развој система за управљање гаранцијама. ИТ систем је потпуно оперативан | 1.350.000 € | | 31.12.2023. |
| | 4.3. Увођење Система за сузбијање кријумчарења (AFIS) | 4.3.1 Имплементиран систем AFIS у УЦ. ИТ систем је потпуно оперативан | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | 31.12.2023. |
| | 4.4. Систем ИТ за све процесе подршке као што су људски ресурси, набавка, финансије, процес планирања ресурса ERP итд. | 4.4.1 Развој система за финансије у УЦ. ИТ систем је потпуно оперативан | 1.400.000 € | | 1.4.2024. |
| | | 4.4.2 Развој система за почетак коришћења магистрале сервиса ESB. ИТ систем је потпуно оперативан | 900.000 € | | 1.1.2021. |

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ

| Стратешки циљ | Мера | Кључни индикатор учинка | Буџет | Надлежност организационе јединице у УЦ | Рок |
|---------------|------|--|--|--|------------|
| | | 4.4.3 Пројекат за миграцију свих корисника на домен саgina.rs . ИТ систем је потпуно оперативан | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | 1.1.2021. |
| | | 4.4.4 Развој система за накнадне контроле. ИТ систем је потпуно оперативан | 50.000 € | | 1.1.2021. |
| | | 4.4.5 Развој система за царинске поступке за поштански саобраћај и обраду царинских путничких декларација (ЦПД). ИТ систем је потпуно оперативан | 183.000 € | | 1.1.2021. |
| | | 4.4.6 Унапређење система за људске ресурсе. ИТ систем је потпуно оперативан | 366.000 € | | 1.1.2021. |
| | | 4.4.7 Развој система за писарницу. ИТ систем је потпуно оперативан | 375.000 € | | 1.1.2021. |
| | | 4.4.8 Развој система за подношење електронске декларације, извештавање и контролу. ИТ систем је потпуно оперативан | 244.000 € | | 1.1.2021. |
| | | 4.4.9 Развој интегрисаног националног криминалистичко-обавештајног система (НКОС). ИТ систем је потпуно оперативан | 150.000 € | | 1.1.2021.. |

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ

| Стратешки циљ | Мера | Кључни индикатор учинка | Буџет | Надлежност организационе јединице у УЦ | Рок |
|---------------|---|--|--------------|--|--------------------------|
| | | 4.4.10 Развој система управљања учењем e-learning. ИТ систем је потпуно оперативан | 558.000 € | | 1.1.2021. |
| | | 4.4.11 Развој ИТ система за електронску сертификацију и верификацију доказа о пореклу | 100.000 € | | 1.1.2021. |
| | | 4.4.12 Развој ИТ система који подржава комплетан пословни процес издавања ООС у оквиру е-царина | 50.000 € | | 31.12.2020. |
| | | 4.4.13 Развој ИТ система за Национални једношалтерски систем. ИТ систем је потпуно оперативан | 7.370.000 € | | 31.12.2024. ² |
| | 4.5. Унапређење подршке пословним процесима царинске службе | 4.5.1 Развој фазе 1 система складиштења царинских података. ИТ систем је потпуно оперативан | 1.200.000 € | | 1.7.2024 |
| | 4.6. Алоцирање средстава за унапређење инфраструктуре | 4.6.1 Унапређење ³ инфраструктуре да се задовоље стандарди за управљање ИТ услугама у складу са стратегијом ИКТ | 10.000.000 € | | Континуирано |

² Очекиван завршетак пројекта 15.12.2025.

³ Одржавање није укључено

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ

| Стратешки циљ | Мера | Кључни индикатор учинка | Буџет | Надлежност организационе јединице у УЦ | Рок |
|---------------|--|---|--|--|--|
| | 4.7. Развој безбедности података, система сигурности и локације за опоравак од хаваријских ситуација | 4.7.1 Увођење Система мера за безбедност информација (ISMS) у складу са SRPS ISO/IEC 27001 је уведен у сектор ИТ Примењене мере заштите у складу са Законом о информационој безбедности, Актом о информационој безбедности ИКТ система Управе царина и SRPS ISO/IEC 27001 стандардом Унапређен контролисан и безбедан приступ ИТ систему (локално и даљински) | 350.000 € | | 31.12.2024. |
| | | 4.7.2 Сви системи функционишу у режиму „високе доступности“ имплементирани за све системе | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | 31. 12. 2024. |
| | | 4.7.3 Локација за опоравак од хаваријских ситуација | 3.787.500 € | | 31. 12. 2024. |
| | 4.8. Оквир архитектуре организације | 4.8.1 Оквир архитектуре организације описан у Плану развоја царинске службе користи се као обавезан алат у сваком пројекту ИТ за УЦ (како за спољне добављаче тако и за системе интерно развијене) | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | Редовно током имплементације сваког пројекта |

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ

| Стратешки циљ | Мера | Кључни индикатор учинка | Буџет | Надлежност организационе јединице у УЦ | Рок |
|--|--|--|--|--|----------------------------------|
| | | 4.8.2 Успостављен сет модела и докумената оквира архитектуре организације који одговара потребама УЦ | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | |
| | 4.9. Особље УЦ поседује неопходне вештине ИТ | 4.9.1 Број обука у току године, особља ИТ у складу са Анализом потреба за обукама / Планом обука који се односи на ИТ | 1.000.000 € | | Континуирано (на годишњем нивоу) |
| | | 4.9.2 Број особља које је похађало обуке, особља ИТ у складу са Анализом потреба за обукама / Планом обука који се односи на ИТ | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | |
| 5. Стратешко управљање, модернизација и реформе | 5.1. Спровођење пословне стратегије и система планирања у УЦ | 5.1.1 Израђен Пословни план за унапређење организације и рада царинске службе МФ и Преглед планираних мера и активности (Стратегија пословања) за период 2025 – 2029 | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | Биро директора | 31.12.2024. |
| | | 5.1.2 Припремљен прилог за Годишњи извештај о спровођењу планираних мера и активности | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | Континуирано |
| | | 5.1.3. Успостављен процес за стратешко праћење у Бироу директора | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | 31.12.2020. |
| | 5.2. Квартална или годишња оцена учинка | 5.2.1 Квартални извештај о раду достављен до 15.ог у месецу за претходни квартал | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | Континуирано |

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ

| Стратешки циљ | Мера | Кључни индикатор учинка | Буџет | Надлежност организационе јединице у УЦ | Рок |
|---------------|---|--|--|--|--------------|
| | организационих јединица УЦ | 5.2.2 Годишњи извештај о раду достављен до 31.03. текуће године за претходну годину | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | Континуирано |
| | 5.3. Основана јединица у Бироу директора која се бави планирањем и праћењем планова и програма УЦ | 5.3.1 Јединица за планирање и праћење планова и програма УЦ од најмање 3 запослена при Бироу директора | 3.923.000 динара на годишњем нивоу | | 31.3.2021. |
| | 5.4. Програмирање и припрема пројекта (ЕУ и други донатори) | 5.4.1 Број планираних пројеката | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | 31.12.2024. |
| | 5.5. Имплементација и праћење пројекта | 5.5.1 Број и називи пројеката који се спровode и прате | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | Континуирано |
| | | 5.5.2 Извештај о праћењу пројеката за Генералног директора УЦ, Министарство финансија и Министарство за европске интеграције достављен 15. у месецу за претходни квартал | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | |
| | 5.6. Јачање видљивости и подизање угледа УЦ | 5.6.1 Усвајање и примена Комуникационе стратегије УЦ | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | Континуирано |
| | | 5.6.2 Број објављених саопштења | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | |
| | | 5.6.3 Број објављених текстова у штампаним медијима и на интернет порталима | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | |

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ

| Стратешки циљ | Мера | Кључни индикатор учинка | Буџет | Надлежност организационе јединице у УЦ | Рок |
|---|---|--|--|--|--------------|
| | | 5.6.4 Број реализованих изјава и гостовања у електронским медијима | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | |
| | | 5.6.5 Број објављених публикација намењених различитим циљним групама | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | |
| | | 5.6.6 Број објављених издања листа „Цариник” | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | |
| | | 5.6.7 Број пратилаца на постојећим налозима УЦ на друштвеним мрежама | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | |
| | 5.7. Кориснички сервис | 5.7.1 Припремљена документација о услугама за кориснике | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | Континуирано |
| | | 5.7.2 Дефинисани стандарди услуга за кориснике | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | |
| | | 5.7.3 Објављење информације доступне корисницима услуга УЦ на интернету | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | |
| 6. Управљање људским ресурсима и развој | 6.1. Транспарентан процес запошљавања и напредовања у складу са законодавством РС и најбољом праксом ЕУ | 6.1.1. Систем запошљавања и напредовања успостављен и обезбеђује објективно запошљавање и напредовање - израђен одговарајући приручник који обезбеђује уједначено поступање у УЦ | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | Сектор за људске ресурсе и опште послове, Одељење за унутрашњу контролу, Група за односе са јавношћу | 31.12.2021. |

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ

| Стратешки циљ | Мера | Кључни индикатор учинка | Буџет | Надлежност организационе јединице у УЦ | Рок |
|---------------|--|---|--|--|------------------------------|
| | 6.2. Развој модерног система управљања | 6.2.1. Анонимна анкета за запослене о организационој култури, руковођењу, односима и комуникацији, плати и напредовању, развоју, је дизајнирана | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | 31.12.2020. |
| | | 6.2.2. 65% запослених у Управи царина је попунило анкету. Извештај о резултатима анкете објављен у листу „Цариник” | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | 31. 12. 2021. 31.12.2024. |
| | 6.3. Јачање интегритета, антикорупцијска политика и мере превенције | 6.4.1. Тренинзи о јачању интегритета запослених се одржавају, врши се евалуација тренинга о примени научног, курикулум се прилагођава потребама службе. | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | 31.12.2020. |
| | | | | | 31.12.2021. |
| | | | | | 31.12.2024. |
| | 6.4. Израда и примена Посебног програма обука за царинску службу, који се доноси у складу са важећим прописима | 6.4.1 Анализа потребних обука у складу са потребама службе. | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | 31.12.2024. |
| | | | | | 31.12.2024. |
| | 6.5. Одговарајућа здравствена заштита на раду и безбедност у складу са најбољом праксом ЕУ | 6.5.1 Примењују се здравствена и безбедносна политика и правила | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | 31.12.2024. |
| | | | | | 31.12.2020. |

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ

| Стратешки циљ | Мера | Кључни индикатор учинка | Буџет | Надлежност организационе јединице у УЦ | Рок |
|---------------------------------|---|--|--|--|-------------|
| | 6.6. Анализа ризика корупције правног оквира царинског система | 6.6.1 Нове процедуре у Одељењу за унутрашњу контролу и побољшање пословних процеса. | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | 31.12.2023. |
| | | 6.6.2 Израђен годишњи Атлас ризика | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | |
| | 6.7. Јачање административних капацитета по питању интегритета | 6.7.1 Развијен план интегритета | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | 31.12.2024. |
| | | 6.7.2 Обуке из области борбе против корупције | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | |
| | | 6.7.3 Повећање капацитета Одељења за унутрашњу контролу | Нема трошкова, мера се спроводи у оквиру редовних активности | | |
| 7. Побољшање услова рада | 7. 1.Развој функционалне инфраструктуре компатибилне са оном у суседној земљи и интегрисано управљање границама | 7.1.1 Изграђена инфраструктура ГП Бајмок | 20.259.000 динара Буџет РС и Фин. помоћ ЕУ | Сектор за финансијске, инвестиционе и правне послове | 31.12.2019. |
| | | 7.1.2 Изграђена инфраструктура ГП Котроман – издата употребна дозвола | 162.594.000 динара Буџет РС и Фин. помоћ ЕУ | | 31.12.2020. |
| | 7.2 Модернизација и изградња граничних прелаза улагањем у инфраструктуру ради повећања капацитета на граничним прелазима за проток саобраћаја и трговине, контролу и надзор | 7.2.1 Изградња ГП Гостун | 309.867.000 динара Буџет РС | | 31.12.2020. |
| | | 7.2.2 Изградња комплекса ЦИ при ГП Градина | 704.000.000 динара Буџет РС | | 31.12.2022. |
| | 7.3. Реконструкција царинских објеката и побољшање услова рада царинских службеника | 7.3.1 Реконструкција царинских објеката и побољшање услова рада царинских службеника | 361.865.000 динара Буџет РС | | 31.12.2024. |