

Na osnovu člana 15. stav 3. Carinskog zakona („Službeni glasnik RS”, broj 95/18),  
Ministar finansija donosi

**PRAVILNIK**  
**o programu i sadržini posebnog stručnog ispita, izdavanju i oduzimanju dozvola**  
**za zastupanje u carinskom postupku**

GLAVA I  
UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se program i sadržina posebnog stručnog ispita za zastupanje u carinskom postupku (u daljem tekstu: stručni ispit), troškovi i takse za polaganje tog ispita, kao i postupak izdavanja i oduzimanja dozvola za zastupanje u carinskom postupku (u daljem tekstu: dozvola za zastupanje).

GLAVA II  
PROGRAM, SADRŽINA I NAČIN POLAGANJA STRUČNOG ISPITA

Član 2.

Program stručnog ispita iz člana 1. ovog pravilnika obuhvata:

- 1) carinski sistem i postupak;
- 2) carinsku tarifu, poreklo robe, carinsku vrednost i poreski sistem;
- 3) poznavanje robe;
- 4) spoljnotrgovinski i devizni sistem.

Član 3.

Oblast Carinski sistem i postupak obuhvata:

- 1) pojam carinskog sistema, carinskog postupka i posebnih postupaka;
- 2) posredno zastupanje – carinski zastupnik;
- 3) ovlašćenog privrednog subjekta;
- 4) takse za usluge carinskog organa i odluke koje se odnose na primenu carinskih propisa;
- 5) osnovne institute carinskog sistema; carinsko područje Republike Srbije; carinski status robe; uvozne dažbine; carinski nadzor i kontrola;
- 6) ulazak robe u carinsko područje Republike Srbije; pregled robe i uzimanje uzoraka; privremeni smeštaj robe; sažetu deklaraciju;
- 7) carinske postupke po vrstama saobraćaja: carinski postupak u putničkom saobraćaju; carinski postupak u drumskom saobraćaju; carinski postupak u rečnom saobraćaju; carinski postupak u vazdušnom saobraćaju; carinski postupak u železničkom saobraćaju; carinski postupak u poštanskom saobraćaju; carinski postupak za ekspresne pošiljke;
- 8) stavljanje robe u carinski postupak; carinska obeležja; pregled robe; puštanje robe; nalazi i druge mere koje preduzimaju carinski organi; stavljanje robe u slobodan promet;
- 9) posebne postupke: postupak tranzita (spoljni i unutrašnji); TIR i ATA karnet; postupci smeštaja (carinska skladišta i slobodne zone); postupci oplemenjivanja (aktivno i pasivno oplemenjivanje); postupci posebne upotrebe (privremeni uvoz i upotreba u posebne svrhe); postupak izvoza; pojednostavljeni postupci;
- 10) isprave u carinskom postupku: carinske isprave; transportne isprave; komercijalne isprave; ostale isprave;
- 11) carinsko-upravni i carinsko-prekršajni postupak;
- 12) carinski dug i obračun uvoznih dažbina;

13) carinske povlastice; oslobođenje od plaćanja uvoznih dažbina;

14) mere za zaštitu prava intelektualne svojine na granici.

Oblast Carinska tarifa, poreklo robe, carinska vrednost robe i poreski sistem obuhvata:

1) pojam i sastavne delove carinskih tarifa (tarifna oznaka, naimenovanje robe i stopa carine);

2) Harmonizovanu nomenklaturu; vezu između Harmonizovane nomenklature, Kombinovane nomenklature Evropske unije i Carinske tarife Republike Srbije;

3) pojam svrstavanja robe u Carinsku tarifu; tarifni stav; procedura svrstavanja;

4) preferencijalni tarifni tretman robe;

5) osnovne pojmove o poreklu robe; nepreferencijalno poreklo robe; preferencijalno poreklo robe;

6) odluke koje se odnose na obavezujuća obaveštenja o svrstavanju robe i o poreklu robe;

7) pojam carinske vrednosti robe i njena definicija po Carinskom zakonu; uslovi za prihvatanje stvarno plaćene cene za carinsko vrednovanje;

8) elemente carinske vrednosti robe (fakturna vrednost, troškovi prevoza, troškovi osiguranja i ostali troškovi); popusti i dodaci koji utiču na carinsku vrednost;

9) metode utvrđivanja carinske vrednosti;

10) način izračunavanja carinske vrednosti;

11) oporezivanje proizvoda (pojam akcize i poreza na dodatu vrednost, poreski obveznik, poreska obaveza, plaćanje i zastarelost za naplatu akcize i poreza);

12) osnovicu akcize i poreza na dodatu vrednost; način obračunavanja akcize i poreza na dodatu vrednost; oslobođenja od plaćanja poreskih obaveza.

Oblast Poznavanje robe obuhvata podelu i klasifikaciju robe, kvalitet robe i njeno određivanje, uzimanje i obradu uzoraka, deklaraciju robe, oznake kvaliteta, ambalažu, zaštitne znake i znake opomene za rukovanje robom, standarde, dokumenta koja prate robu, upoznavanje sa robom sadržanom u odeljcima i glavama Carinske tarife.

Oblast Spoljnotrgovinski i devizni sistem obuhvata:

1) osnovne pojmove o spoljnotrgovinskom sistemu; principe spoljnotrgovinskog poslovanja; spoljnotrgovinski promet robe i usluga (izvoz, uvoz, kvantitativna ograničenja, dozvole, posebni uslovi, ostali režimi i mere);

2) međunarodne organizacije i EU;

3) unos i iznos robe od strane fizičkih lica;

4) izvođenje investicionih radova u zemlji i inostranstvu; ostale usluge u spoljnotrgovinskom prometu;

5) uvoz robe po osnovu ulaganja;

6) osnovne pojmove o deviznom sistemu; devize, valute i hartije od vrednosti; devizni propisi; devizni poslovi;

7) organe devizne kontrole; devizne prekršaje, postupak po deviznim prekršajima i zapisnik o deviznom prekršaju;

8) međunarodne konvencije.

#### Član 4.

Pravne izvore relevantne za polaganje stručnog ispita Uprava carina objavljuje na svojoj internet stranici, najkasnije dva meseca pre dana održavanja ispita i redovno ih ažurira.

#### Član 5.

Troškove za polaganje stručnog ispita snosi fizičko lice koje polaže stručni ispit (u daljem tekstu: kandidat) ili pravno lice (posredni zastupnik) u kome je kandidat zaposlen.

Troškovi iz stava 1. ovog člana jesu: troškovi za polaganje stručnog ispita i za izdavanje dozvole za zastupanje u carinskom postupku, identifikacione kartice i ličnog pečata.

Uprava carina objavljuje na svojoj internet stranici iznos stvarnih troškova iz stava 2. ovog člana.

#### Član 6.

Kandidat koji je zaposlen kod posrednog zastupnika podnosi Upravi carina prijavu za polaganje stručnog ispita, najkasnije petnaest dana pre dana održavanja ispita.

Kandidat koji želi da pohađa obuku za polaganje ispita za zastupanje u carinskom postupku podnosi prijavu iz stava 1. ovog člana, najkasnije petnaest dana pre početka obuke, koju organizuje Uprava carina.

Prijava iz stava 1. ovog člana sadrži:

- 1) ime, ime roditelja i prezime kandidata, kao i JMBG;
- 2) datum i mesto rođenja kandidata;
- 3) vrstu i stepen školske spreme;
- 4) mesto i adresu stanovanja;
- 5) ispitni rok za koji se kandidat prijavljuje.

Kandidat prijavu iz stava 1. ovog člana podnosi na obrascu koji je dat u Prilogu 1, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo i uz prijavu prilaže:

- 1) dokaz posrednog zastupnika, čije je sedište u Republici Srbiji, da je registrovan za poslove međunarodne špedicije i poslove carinskog zastupanja;
- 2) dokaz da je zaposlen kod posrednog zastupnika;
- 3) dokaz da ima najmanje srednju stručnu spremu;
- 4) dokaz da je radio na poslovima carinjenja robe najmanje šest meseci;
- 5) dokaz ili izjavu da nije pravnosnažno osuđivan ili kažnjavao za krivična dela ili u proteklih šest meseci nije pravnosnažno kažnjavao za prekršaje spoljnotrgovinskih, deviznih ili poreskih propisa ili da je učinjeni prekršaj zanemarljiv;
- 6) dokaz o uplaćenom iznosu na ime troškova za polaganje stručnog ispita.

Uprava carina čuva dokumentaciju iz stava 4. ovog člana.

#### Član 7.

Kandidat je dužan da u roku koji mu odredi Uprava carina dopuni i ispravi neurednu i nepotpunu prijavu i da uređenu prijavu dostavi Upravi carina, najkasnije pet dana pre dana održavanja ispita.

Kandidat može da povuče prijavu, najkasnije sedam dana pre dana održavanja ispita i u tom slučaju ima pravo na vraćanje uplaćenih troškova za polaganje ispita.

Uprava carina će odbaciti prijave podnete po isteku roka iz st. 1. i 2. ovog člana.

Ako kandidat ne dođe na ispit, a prijavu nije povukao, smatra se da nije položio ispit.

U slučaju da kandidat nije mogao da prisustvuje ispitu iz naročito opravdanih razloga (bolest, smrtni slučaj i sl.), a u roku od 30 dana od dana održavanja ispita opravda izostanak, uplaćeni troškovi za polaganje ispita vraćaju se kandidatu.

Uprava carina donosi odluku o vraćanju troškova iz stava 5. ovog člana.

#### Član 8.

Stručni ispit polaže se u Upravi carina pred ispitnom komisijom (u daljem tekstu: Komisija), koju obrazuje ministar nadležan za poslove finansija, na predlog direktora Uprave carina. Dva člana Komisije su iz reda zaposlenih u ministarstvu nadležnom za poslove finansija.

Komisiju čine predsednik i članovi komisije – ispitivači za određene oblasti.

Predsednik i članovi Komisije imaju zamenike.

#### Član 9.

Predsednik i članovi Komisije imaju mandat od dve godine, sa mogućnošću reizbora.

Komisija ima sekretara koji vodi zapisnik na sednicama Komisije i obavlja druge administrativne poslove za Komisiju. Sekretar ima zamenika. Sekretar Komisije određuje se iz reda zaposlenih u Upravi carina rešenjem o obrazovanju Komisije.

Predsedniku, članovima Komisije i sekretaru Komisije pripada nadoknada za rad van redovnog radnog vremena.

#### Član 10.

Dan, vreme i mesto održavanja stručnog ispita određuje direktor Uprave carina, najkasnije dva meseca pre dana održavanja ispita.

Ako se u propisanom roku prijavi manje od osam kandidata za obuku, Uprava carina ima pravo otkazivanja obuke i, u tom slučaju, kandidat ima pravo na vraćanje uplaćenih troškova.

Obaveštenje o danu, vremenu i mestu održavanja svakog stručnog ispita objavljuje se na internet stranici Uprave carina.

#### Član 11.

Stručni ispit sastoji se iz pismenog i usmenog dela.

Pismeni deo stručnog ispita sastoji se od:

- 1) zadatka koji predstavlja simulaciju stavljanja robe u slobodan promet, sa obaveznim popunjavanjem deklaracije; i
- 2) jednog pitanja koje se odnosi na određenu oblast iz carinskog sistema i postupka.

Pismene radove iz stava 2. ovog člana pregledaju i ocenjuju ispitivač nadležan za oblast „Carinska tarifa, poreklo robe, carinska vrednost robe i poreski sistem”, odnosno ispitivač nadležan za oblast „Carinski sistem i postupak”, a predložene ocene verifikuje Komisija.

Kandidat je položio pismeni deo stručnog ispita ako je pozitivno ocenjen iz obe oblasti iz stava 2. ovog člana.

Usmeni deo ispita polaže se u roku od sedam dana od dana polaganja pismenog dela stručnog ispita.

Usmeni deo stručnog ispita obuhvata oblasti: Carinski sistem i postupak; Carinska tarifa, poreklo robe, carinska vrednost robe i poreski sistem; Poznavanje robe; Spoljnotrgovinski i devizni sistem.

Pismeni i usmeni deo stručnog ispita ocenjuju se sa:

- 1) „položio”; ili
- 2) „nije položio”.

Kandidat koji nije položio pismeni deo stručnog ispita ili nije pozitivno ocenjen iz najmanje tri oblasti na usmenom delu stručnog ispita, upućuje se na ponovno polaganje celog stručnog ispita.

Kandidat koji na usmenom delu stručnog ispita nije pozitivno ocenjen iz najviše dve oblasti, upućuje se na popravni ispit iz tih oblasti, uz priznavanje već položenog pismenog dela.

Kandidat polaže popravni, odnosno ponovni ispit po isteku roka od 30 dana, a ovo polaganje mora okončati najkasnije u roku od 150 dana od dana prethodnog polaganja.

Kandidat koji ne položi popravni, odnosno ponovni ispit za carinskog zastupnika, po isteku roka od godinu dana od dana prethodnog polaganja, može ponovo da podnese prijavu za polaganje stručnog ispita, nezavisno od toga kod kog je posrednog zastupnika u tom momentu zaposlen.

Prijava iz stava 9. ovog člana podnosi se u skladu sa članom 6. ovog pravilnika.

Opšti uspeh kandidata ocenjuje se sa ocenom „položio” ili „nije položio”.

#### Član 12.

Pre početka polaganja stručnog ispita sekretar Komisije utvrđuje identitet kandidata.

Ispitu prisustvuju predsednik, članovi i sekretar Komisije.

Kandidati kod kojih se u toku polaganja stručnog ispita pronađe bilo kakvo pomagalo, uključujući mobilne telefone i džepne ili ručne računare biće udaljeni sa ispita, a njihov ispitni rad biće poništen.

Kandidati iz stava 3. ovog člana ne mogu da polažu stručni ispit u roku od godinu dana.

#### Član 13.

Uprava carina dužna je da u roku od 15 dana od dana održavanja pismenog dela stručnog ispita obavesti kandidate koji su položili ispit o njihovim rezultatima. Rezultati pismenog dela ispita objavljuju se na internet stranici Uprave carina, pod šifrom kandidata.

O rezultatima polaganja stručnog ispita u celini, kandidata obaveštava predsednik Komisije po završetku usmenog dela stručnog ispita.

Kandidati imaju pravo uvida u rezultate pismenog dela ispita i pravo prigovora na rezultate ispita u roku od tri dana od dana objavljivanja rezultata pismenog dela ispita na internet stranici Uprave carina.

Prigovor iz stava 3. ovog člana podnosi se u pismenoj formi.

O prigovorima kandidata odlučuje Komisija u roku od pet dana od dana prijema prigovora.

#### Član 14.

Na zahtev kandidata, Uprava carina može odložiti polaganje pismenog ili usmenog dela stručnog ispita za naredni ispitni rok, ako je kandidat zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga sprečen da polaže ispit.

#### Član 15.

Sekretar Komisije vodi zapisnik o rezultatima stručnog ispita.

Zapisnik sadrži ime, prezime i prebivalište kandidata, sastav Komisije, datum polaganja ispita, rezultat pismenog i usmenog dela ispita i konačnu ocenu koju je kandidat dobio na stručnom ispitu.

Uprava carina dužna je da u svojoj bazi podataka trajno čuva zapisnike o svakom održanom stručnom ispitu.

Zapisnik potpisuju predsednik, članovi i sekretar Komisije.

#### Član 16.

Uprava carina, kandidatu koji je položio ispit, izdaje uverenje o položenom stručnom ispitu, koje potpisuje predsednik Komisije, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana polaganja ispita.

Uverenje iz stava 1. ovog člana može se koristiti samo za dobijanje dozvole za zastupanje.

Uverenje iz stava 1. ovog člana izdaje se na obrascu koji je dat u Prilogu 2, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

### GLAVA III IZDAVANJE DOZVOLE ZA ZASTUPANJE

#### Član 17.

Uprava carina određuje identifikacioni broj carinskog zastupnika i izdaje mu dozvolu za zastupanje, na osnovu uverenja o položenom stručnom ispitu iz člana 16. stav 1. ovog pravilnika.

Uprava carina dužna je da dozvolu iz stava 1. ovog člana izda najkasnije u roku od 20 dana od dana dobijanja uverenja o položenom stručnom ispitu.

Dozvola iz stava 1. ovog člana izdaje se na obrascu koji je dat u Prilogu 3, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

#### Član 18.

Uprava carina vodi evidenciju o licima kojima je izdala dozvole za zastupanje (carinski zastupnik).

#### Član 19.

Uprava carina na osnovu dozvole iz člana 17. stav 1. ovog pravilnika, izdaje carinskom zastupniku:

- 1) identifikacionu karticu;
- 2) lični pečat.

Uprava carina izdaje carinskom zastupniku identifikacionu karticu i lični pečat najkasnije u roku od 20 dana od dana izdavanja dozvole za zastupanje.

#### Član 20.

Carinski zastupnik koji promeni posrednog zastupnika u carinskom postupku zadržava identifikacioni broj, identifikacionu karticu i lični pečat, pod uslovom da nisu nastupile okolnosti iz čl. 21. i 22. ovog pravilnika.

Carinski zastupnik iz stava 1. ovog člana dužan je da Upravu carina obavesti o promeni poslodavca i Upravi carina dostavi naziv novog poslodavca (posrednog zastupnika).

Uz obaveštenje iz stava 2. ovog člana, carinski zastupnik dužan je da priloži:

- 1) dokaz da je novi poslodavac, čije je sedište u Republici Srbiji, registrovan za poslove međunarodne špedicije i poslove carinskog zastupanja;
- 2) dokaz da je carinski zastupnik zaposlen kod novog poslodavca (posrednog zastupnika) na poslovima carinskog zastupanja.

#### GLAVA IV ODUZIMANJE DOZVOLE ZA ZASTUPANJE

##### Član 21.

Uprava carina pokreće postupak i oduzima dozvolu za zastupanje carinskom zastupniku koji je nakon izdavanja dozvole pravosnažno osuđen ili kažnjen:

- 1) za krivična dela protiv privrede;
- 2) za carinski prekršaj izvršen u carinskom postupku, u kojem je vrednost robe veća od 50.000 evra u dinarskoj protivvrednosti:
  - (1) ako odredišnoj carinarnici ne dopremi svu robu i propisana dokumenta ili robu dopremi u promenjenom stanju,
  - (2) ako u deklaraciji netačno navede vrstu, količinu, vrednost, kakvoću ili poreklo robe ili ne navede svu robu, uključujući i podstrekavanje i pomaganje u izvršenju takvog carinskog prekršaja,
  - (3) ako podstrekavanjem ili pomaganjem izvršiocu carinskog prekršaja omogućiti da neistinitim prikazivanjem činjenica ostvari ili pokuša da ostvari oslobođenje od plaćanja carine, primenu povoljnije stope carine ili plaćanje carinskog duga u iznosu manjem od propisanog;
- 3) za prekršaje spoljnotrgovinskih, deviznih ili poreskih propisa, u kojima je vrednost robe veća od 50.000 evra u dinarskoj protivvrednosti.

##### Član 22.

Uprava carina pokreće postupak i oduzima dozvolu za zastupanje carinskom zastupniku koji zastupanje obavlja na nezakonit, neispravan i neprofesionalan način.

Pod nezakonitim, neispravnim i neprofesionalnim obavljanjem poslova zastupanja od strane carinskog zastupnika iz stava 1. ovog člana smatraju se naročito:

- 1) pravosnažno kažnjavanje za prekršaje spoljnotrgovinskih propisa ili drugih propisa kojima su uređeni posebni uslovi spoljnotrgovinskog prometa određene robe, deviznih, carinskih ili poreskih propisa, osim onih iz člana 21. stav 1. tač. 2) i 3) ovog pravilnika;
- 2) nanošenje štete zastupanom licu;
- 3) davanje drugom licu na upotrebu ili korišćenje identifikacione kartice i ličnog pečata;
- 4) odbijanje davanja na uvid ovlašćenom carinskom službeniku isprave kojom se potvrđuje svojstvo carinskog zastupnika;
- 5) neovlašćeni boravak u službenim prostorijama Uprave carina u kojima je to dozvoljeno samo ovlašćenim carinskim službenicima, kao i korišćenje opreme i drugih resursa za koje je pristup odobren samo ovlašćenim carinskim službenicima (Informacioni sistem carinske službe, arhive, službeni dokumenti itd.);
- 6) upotreba, na bilo koji način, robe koja je u carinskom postupku bez obzira da li postoji saglasnost vlasnika robe ili ne;

7) ponašanje kojim se na drugi način onemogućava ili otežava propisano i efikasno postupanje ovlašćenih carinskih službenika.

Uprava carina pokreće postupak iz stava 1. ovog člana, kada utvrdi da je carinski zastupnik u tekućoj godini više od tri puta povredio odredbe stava 2. ovog člana.

Uprava carina će pismenim putem obavestiti carinskog zastupnika o svakom utvrđenom slučaju iz stava 2. ovog člana. Obaveštenje mora da sadrži upozorenje o odredbama st. 1. i 3. ovog člana.

Prilikom ocene da li se radi o nezakonitom, neispravnom i neprofesionalnom obavljanju poslova zastupanja od strane carinskog zastupnika iz stava 1. ovog člana, svi utvrđeni slučajevi iz stava 2. ovog člana uzimaju se kumulativno.

#### Član 23.

Carinski zastupnik kome je dozvola za zastupanje oduzeta, a koji je po isteku roka od dve godine od dana pravosnažnosti odluke o oduzimanju dozvole, podneo zahtev za ponovno izdavanje dozvole za zastupanje, dužan je da položi stručni ispit, u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

### GLAVA V ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 24.

Danom početka primene ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o programu i sadržini posebnog stručnog ispita, i izdavanju i oduzimanju dozvola za zastupanje u carinskom postupku („Službeni glasnik RS”, broj 97/10).

#### Član 25.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije”, a primenjuje se od 17. juna 2019. godine.

Broj 110-00-00333/2019-17  
U Beogradu, 7. juna 2019. godine  
Ministar,  
**Siniša Mali, s.r.**