

## ОБРАЗАЦ ЗА ЗАВРШЕТАК ПОСТУПКА АКТИВНОГ ОПЛЕМЕЊИВАЊА

<b>1. Носилац одобрења</b> (назив, адреса, ПИБ):												
<b>2. Произвођач</b> (назив, адреса, ПИБ):												
<b>3. Број одобрења:</b>												
<b>4. Почетак поступка:</b>												
Шифра ЦИ	Број ЈЦИ/наим.	Датум	Назив робе				Тарифна ознака	Количина	Ј.М.	Царинска вредност	Стварно утрошено	Преостало
<b>5. Завршетак поступка:</b>												
Шифра ЦИ	Број ЈЦИ	Датум	Поступак	Назив робе				Тарифна ознака	Количина	Ј.М.	Царинска вредност	
<b>6. Друго царински дозвољено поступање или употреба за увозну робу:</b>												
<b>7.</b> Место: Датум: Име, презиме и потпис одговорног лица носиоца одобрења:						(За службену употребу)						
МП												

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА  
ЗАВРШЕТКА ПОСТУПКА АКТИВНОГ ОПЛЕМЕЊИВАЊА  
(систем одлагања)**

**Напомена: Образац се подноси у два примерка.**

У **рубрику 1** уписује се назив и седиште односно име и адреса носиоца одобрења, као и ПИБ носиоца одобрења.

У **рубрику 2** уписују се подаци о произвођачу или произвођачима који учествују у поступку активног оплемењивања.

У **рубрику 3** уписује се: шифра царинарнице (ЦИ) која је донела одобрење, број одобрења и задње две цифре године доношења одобрења. На исти начин се уносе и подаци о измени одобрења.

У **рубрику 4** уписују се подаци о увозној роби која је стављена у поступак активног оплемењивања. Ако све податке није могуће уписати у ову рубрику, уписује се "ВИДИ ПРИЛОГ" и прилаже прилог у којем су уписани сви захтевани подаци.

У **рубрику 5** уписују се подаци о добијеним производима за које је поступак активног оплемењивања окончан поновним извозом или стављањем у слободан промет. Ако све податке није могуће уписати у ту рубрику, уписује се "ВИДИ ПРИЛОГ" и прилаже прилог у којем су уписани сви захтевани подаци.

У **рубрику 6** уписује се количина добијених производа или робе у непромењеном стању за коју је одобрено друго царински дозвољено поступање или употреба с којим се завршава поступак активног оплемењивања. Такође, уписују се и подаци о отпаду и остацима насталим у поступку активног оплемењивања који су стављени у слободан промет или је за њих одобрено друго царински дозвољено поступање или употреба.

У **рубрику 7.** се уписује место и датум подношења обрасца за завршетак поступка. Одговорно лице носиоца одобрења у ову рубрику уписује своје име и презиме, потписује се и ставља отисак службеног печата.

У рубрику предвиђену за службену употребу овлашћени царински службеник који је извршио контролу Обрасца за завршетак поступка, уколико су подаци исправни, уписује своје име и презиме и врши оверу својим потписом и службеним печатом.